

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 10 del 02-11-2021

OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION:
 AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE
 USI-ESE.**

LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST - PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST

HORA PROGRAMADA:

De: 15:00 A: 17:00

HORA DE

INICIO: 15:00

HORA DE

TERMINACIÓN: 17:00

N°	NOMBRE*	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
1	VERONICA RODRIGUEZ RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SGSST – USI-ESE	SI	
2	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – E.T.V. - COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
3	JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE	AUXILIAR AREA DE SALUD - COPASST	URGENCIAS SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
5	NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COPASST	FINANCIERA - COSTOS	SI	
6	SANDRA CORTES BENAVIDES	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL AXA COLPATRIA – ASESOR EN PROMOCION Y PREVENICION	SI	

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte
5. Observaciones y conclusiones
6. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** **01** **FECHA:**

ACTA N° 10 del 02-11-2021

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo a la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA

3. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	SI	N.A.	Realiza acompañamiento tal como consta en las respectivas actas.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	SI	N.A.	Se realiza acompañamiento para evidenciar las existencias y calidad de los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa, siendo acordes a los requerimientos.

4. ANALISIS DE RESULTADOS CUESTIONARIO MINTRABAJO – VERIFICACION REPORTE

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE
DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	Av. 8 No. 24-01 Ibagué
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS (NÚMERO DE NIT O NÚMERO DE CC)	8090035902
DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO DE LA IPS	TOLIMA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE LA IPS	IBAGUE
ZONA DE UBICACIÓN DE LA IPS	URBANA
NIVEL DE LA IPS	BAJO
No. TOTAL DE TRABAJADORES	723
ARL	AXA COLPATRIA

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 10 del 02-11-2021

ARL ASISTE A REUNIÓN	SI
VERIFICADO POR EL COPASST	SI
FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	02/11/2021
ENLACE (ACTA PUBLICADA)	
Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	98

CUESTIONARIO

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "	SI	Quando las mascarillas quirúrgicas y mascarillas N95 generan molestia a los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	468	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.1 ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	98	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 10 del 02-11-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.2 ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	157	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?"	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación y las existencias en inventario, priorizando los servicios asistenciales cuando se presentan imprevistos.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? "	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "	SI	La administración realiza la respectiva gestión administrativa en cuanto a la contratación con proveedores y también se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? "	SI	Sin novedad.

PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO	
¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?"	NO
¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 10 del 02-11-2021

DATOS DEL REPORTE	
PERIODO DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN	MENSUAL
DÍA DE INICIO DEL REPORTE	01
MES DE INICIO DEL PERIODO	10
AÑO DE INICIO DEL PERIODO	2021
DÍA DE CORTE DEL REPORTE	31
MES DE CORTE DEL PERIODO	10
AÑO DEL CORTE DE PERIODO	2021

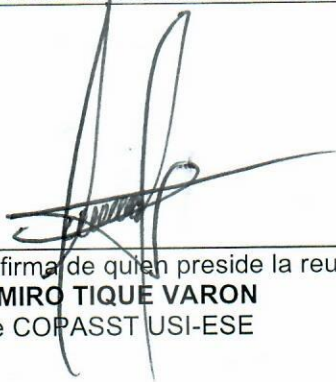
5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

1. Se continúa esperando que todos los funcionarios alleguen copia del carné de vacunación contra la COVID-19 lo cual está en ejecución y a los funcionarios que no se quieren vacunar se les solicitó que lo informaran por escrito a la oficina de talento humano, esta dependencia está a cargo de realizar la respectiva consolidación de la información.
2. En cuanto a los accidentes laborales se reportaron para el mes de septiembre 2 eventos (1 traumatismo de pie y 1 dorsalgia) y para el mes de octubre 2 eventos (1 traumatismo de cuello por golpe y 1 mordedura de gato) a todos se les realizó el respectivo seguimiento, atención y recomendaciones.
3. En cuanto al seguimiento de las actividades en prevención de riesgo psicosocial acrecentado por la pandemia para los funcionarios en articulación con el programa Humanizarte y ARL, la institución ha brindado los espacios para desarrollar las diferentes actividades con los funcionarios en pequeños grupos donde se realizan para mejorar las condiciones psicosociales terapias de relajación, comunicación asertiva, conciencia en el autocuidado y seguridad basada en el comportamiento, manejo de crisis que lleguen a presentar los colaboradores ya sea con el psicólogo del programa humanizarte o el de la ARL y también se realizan actividades personalizadas durante las visitas de inspección y acompañamiento al puesto de trabajo. El comité recibió socialización de las actividades que ha ejecutado la psicóloga de la ARL durante el presente año el día 21/10/2021.
4. Referente a los exámenes médicos ocupacionales siguen asistiendo los funcionarios a la respectiva valoración y se continúa realizando la programación y notificación a los funcionarios que están pendientes.
5. En el mes de octubre se recibieron EPP suministrados por la ARL junto con los que se manejan en existencias de almacén conforme al contrato suscrito con un proveedor de suministros médicos.
6. Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir.

ACTA DE REUNION REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP				
CODIGO:		VERSION:	01	FECHA:

ACTA N° 10 del 02-11-2021

6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS				
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	30/11/2021	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	30/11/2021	N.A.



Nombre y firma de quien preside la reunión
FRED RAMIRO TIQUE VARON
 Presidente COPASST USI-ESE

Nombre y firma de quien elabora el acta
JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE
 Secretario COPASST USI-ESE

SANDRA CORTES B.

SANDRA CORTES BENAVIDES
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
 ARL Axa Colpatria
 Asesor en Promoción y Prevención